

第22回東北地区公立小中学校事務研究大会宮城大会 第52回 宮城県公立小中学校事務研究大会名取大会 〈宿泊・弁当等取扱い要項〉

1. 基本方針

平成30年度、第22回東北地区公立小中学校事務研究大会の宿泊確保を目的とし、次のように定めさせていただきます。

- (1) 東北地区公立小中学校事務研究大会の宿泊・弁当基本方針に従って実施します。
- (2) 本大会参加者の宿泊場所は指定宿舎とします。指定外の宿泊施設の利用はご遠慮下さい。
指定宿舎以外の宿舎を利用の場合、緊急時の通達ができず、また必要書類の受渡しが出来ないことが予想されます。(尚、指定したホテルの変更もご遠慮下さい)
変更によって生じたすべての紛議や損失は、任意に宿泊を変更した者がその責任を負うこととなります。
- (3) 宿泊・弁当に関しては、必ず大会専門部指定業者『(株) 近畿日本ツーリスト東北 仙台教育旅行支店』(以下、「宿泊事務局」という)を通じての申込となります。
- (4) ご希望された宿泊施設区分が満室の場合、他の区分の宿泊施設をご案内させていただきます。

2. 取扱(適用)期間

宿泊 : 平成30年10月10日(水) ・ 11日(木)

弁当 : 平成30年10月11日(木) ・ 12日(金)

【大会期間 平成30年10月11日(木)～10月12日(金)】

3. 宿泊について(募集型企画旅行契約)

- (1) ご旅行代金(宿泊)について

宿泊施設につきましては、お申込書記載の一覧表をご覧ください。

※最少催行人員1名・添乗員は同行いたしません。

※ご旅行代金は、税金・サービス料・企画料金を含む1名当たり1泊朝食(朝食1回)の代金です。

●配宿は大会事務局様と協議の上行います。

各宿泊区分及び宿泊施設の収容人員が満員に達した場合、止むを得ず希望外への配宿を行うことがありますので予めご了承ください。

●お部屋割りににつきましては、定員利用といたします。

●原則として、チェックインは15時以降、チェックアウトは10時以前とします。それ以外については追加料金が必要となる場合があります。

4. 弁当について

- (1) 取扱期間 事前のお申込分を大会会場ツアーデスクにてお引渡しいたします。
周辺には食事施設が少ないため、お弁当のお申込をお勧め致します。
ご注文以外の当日販売は行いませんのでご了承ください。

平成30年10月11日(木)・12日(金) 2日間

- (2) 代金 弁当1食 1,000円(税込)・お茶付
- (3) 弁当の引き換えは、11日は11:45～13:00、12日は11:15～12:15の間に大会会場弁当引換所にて交換いたします。**引換券は事前にメールにてお送りさせていただきます。**
- (4) 食中毒が心配な時期ですので、受け取り後、お早めにお召し上がりください。

- (5) 弁当の空き箱回収を行います。空き箱は指定の場所に11日は13:30、12日は12:45までにお持ちください。

5. 変更・取消について

契約成立以降に解除される場合は、下記の取消料を申し受けます。

※基準：出発日の前日から起算となります。

取消日	4日前迄	3日前～前々日迄	前日	当日午前9:30まで	当日午前9:30以降 又は無連絡
宿泊取消料	無料	旅行代金の30%	旅行代金の40%	旅行代金の50%	100%
弁当取消料	無料	無料	無料(但し12:00迄)	前日の12:00以降100%	

※お弁当の変更・追加について

ご利用日前日12時00分までに、申し込み先に最終の必要個数を必ずご連絡ください。

ご連絡のない場合は当初の申し込み個数でお届けいたします。

※お申込後の変更・取消につきましては、必ずFAXにてお願い致します。

電話での変更・取消はお受け出来ません。(大会期間中は、大会会場：近畿日本ツーリスト東北デスクにて承ります)

6. お申込のご案内

(1) お申込方法

お申込書に必要事項をご記入の上、FAXにて[宿泊事務局宛]にお申込ください。

※ご参加されない方には研究集録(冊子)を着払いでお送りさせていただきますのでご了承ください。

(2) 申込締切日について

申込締切日は、**平成30年7月31日(火)17:45**までとします。

(3) 宿泊・弁当の確認書発送について

平成30年9月21日(金)までに、申込責任者(書類送付先)宛に、確認書類・請求書をメール又は、FAX致します。

※万一期日までに書類が届かない場合は恐れ入りますが、ご連絡を頂きますようお願い致します。

(4) お支払いについて

平成30年9月28日(金)までに、下記弊社指定口座へお振込み下さい。

振込み手数料はお客様ご負担にてお願い申し上げます。

振込銀行名	三菱UFJ銀行 振込第二支店
口座番号	普通：8481581
名義人	カ) キンキニッポンツーリストトウホク (株) 近畿日本ツーリスト東北

(5) ご返金について

振込後、変更・取消などにより返金が生じた場合、大会終了後、お客様指定の口座へ振り込まさせていただきます。振込み手数料はお客様ご負担となりますのでご了承ください。


(6) 領収証について

確認書類送付時に領収証発行依頼書を送付致します。必要事項をご記入の上ご返送ください。なお、領収証の送付は大会終了後、ご指定の送付先にお送り致します。

7. お申込み・お問合せ

株式会社近畿日本ツーリスト東北 仙台教育旅行支店
〒980-0021 宮城県仙台市青葉区中央1-7-20 東邦ビル5階
TEL: 022-221-6711 FAX: 022-221-6180
担当: 「第22回東北地区公立小中学校事務研究大会宮城大会」係
「第52回宮城県公立小中学校事務研究大会名取大会」係
川越 / 加藤 / 仲村

(旅行企画・実施)

株式会社近畿日本ツーリスト東北 仙台教育旅行支店
〒980-0021 宮城県仙台市青葉区中央1-7-20 東邦ビル5階
観光庁長官登録旅行業第1925号 JATA正会員
ボンド保証会員  旅行業公正取引協議会会員

総合旅行業務取扱管理者: 川越 輝仁

営業時間: 9:00~17:45 (月~金) ※土日祝日 休業

- 休業日と上記受付時間外の取消・変更のお申し出には対応ができませんので、翌営業日の受付となります。
- 旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う支店での取引責任者です。このご旅行の契約に関し、担当者からのご説明にご不明な点がございましたらご遠慮なく上記の旅行業務取扱管理者にご質問ください。
- 詳しい旅行条件を説明した書面をお渡し致しますので、事前にご確認の上、お申込みください。

●個人情報の取扱いについて

1. 当社およびご旅行をお申込みいただいた受託旅行業者（以下「販売店」）は、旅行申込みの際にご提出いただいた個人情報について、お客さまとの連絡や運送・宿泊機関等の手配のために利用させていただくほか、当社の旅行契約の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続き上必要な範囲内において当該機関等に提供いたします。また、旅行先でのお客さまのお買い物等の便宜のため、お客さまのお名前および搭乗される航空券等に係る個人情報を、電子的方法等で免税店等の事業者提供いたします。お申込みいただく際には、これらの個人情報の提供についてお客さまに同意いただくものとします。

2. 当社は当社が保有するお客さまの個人情報を商品開発や商品案内など販売促進活動、お客さまへのご連絡や対応のために、当社グループ企業および販売店と共同利用させていただきます。当社グループ企業および販売店が共同利用する個人情報は以下のとおりです。住所、氏名、電話番号、年齢、生年月日、性別、商品購入履歴、メールアドレス

3. 上記のほか、当社の個人情報の取り扱いに関する方針については、当社の店頭またはホームページでご確認下さい。

●旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は2018年6月26日を基準としています。又、旅行代金は2018年6月26日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。